



# Umgang mit dem Betriebsrat

Rechtliche Grundlagen – Strategie – Trends & Tipps zur Verhandlung

## REFERENTIN



**Dr. Gerlind Wisskirchen**  
Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Partnerin,  
CMS Hasche Sigle, Köln

## TEILNEHMER

Leiter und Mitarbeiter von Personal- und Rechtsabteilungen, Labor Relations Manager, Unternehmensjuristen, Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte, Rechtsanwälte

## INHALT

Der richtige Umgang mit dem Betriebsrat ist die Garantie für eine störungsarme und erfolgversprechende Zusammenarbeit der Sozialpartner im Betrieb. Auf Arbeitgeberseite erfordert dies neben einem fundierten Wissen juristischer Grundlagen vor allem eine genaue Kenntnis der Motive, die ein Gremium wie den Betriebsrat aktiv werden lassen. Entscheidend ist, dass Unternehmen im täglichen Kontakt mit dem Betriebsrat stehen und langfristige Strategien im Umgang mit ihm entwickeln. Das Seminar zeigt auf, wie Sie zielorientiert verhandeln und effiziente Ergebnisse erreichen.

## TERMINE | ORTE

- DI 16.05.17 München** | Novotel München City Arnulfpark
- MO 20.11.17 Hamburg** | Mercure Hotel Hamburg City

## ZEIT

10:00 – 18:00 Uhr | 6,5 Zeitstunden nach § 15 FAO

## PREIS

549,- € zzgl. gesetzl. MwSt.

**DB** Ab 49,50 € (einfache Fahrt)  
mit dem Veranstaltungsticket!  
[www.beck-seminare.de](http://www.beck-seminare.de)

## THEMEN

- **Grundbegriffe**
  - Betriebsbegriff
  - Zuständigkeit Betriebsrat / Gesamtbetriebsrat
  - Bildung des Betriebsrats
  - Organisation
  - Kosten
  - Rechte und Pflichten
- **Mitwirkung und Mitbestimmung des Betriebsrats**
  - Art der Beteiligung
  - Soziale Angelegenheiten
  - Personelle Angelegenheiten
  - Wirtschaftliche Angelegenheiten
  - Informationspflichten
- **Kritische Themen**
  - Gehalt und Eingruppierung
  - Arbeitszeit
  - Datenschutz und IT
  - Arbeitsschutz / Arbeitssicherheit
- **Strategie und Taktik**
  - Kommunikation mit dem Betriebsrat
  - Vertrauensvolle Zusammenarbeit
  - Grundsätze der Information
  - Wesentliche Elemente der Zusammenarbeit
  - Wertschätzende Kommunikationsstrategie
  - Verhandlungsführung / Verhandlungstaktik
    - Verhandlungsphasen
    - Harvard-Konzept
    - Typische Konfliktherde
  - Kommunikation gegenüber der Belegschaft

## PROFIL

Vorkenntnisse			
Neueste Rechtsprechung			
Gestaltungstipps			
Interaktion			

## ANMELDUNG

IF

Teilnehmer (Vor-, Zuname) \_\_\_\_\_

Position / Beruf \_\_\_\_\_

Firma (Rechnungsadresse) \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift \_\_\_\_\_

Hiermit melde ich mich verbindlich zu oben angekreuztem Seminar an.

**Anmeldung:**

Shop: [www.beck-seminare.de/0419](http://www.beck-seminare.de/0419)

Fax: (089) 381 89-547

E-Mail: [seminare@beck.de](mailto:seminare@beck.de)

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter: **Telefon (089) 381 89-503**

